



# Comité Social et Économique

## Réunion ordinaire du 16 décembre 2025

### Situation production

- **3 114** moteurs délibérés en novembre (objectif : 3 241), mais sans impact sur l'intéressement car de responsabilité OMG.
- **3 099** moteurs sont à délibérer en décembre
- Objectif production de janvier 2026 = **2 495 moteurs**
- Transports urgents : **245 871 € (cumul 2025 sem 50/51)**
- **Prévisions volumes 2026 : 38 499 moteurs** (- 480 moteurs par rapport au mois dernier) avec la confirmation d'un premier trimestre très faible.

Type	Montage - Cadence journalière Janvier 2026			
	Sem.02	Sem.03	Sem.04	Sem.05
C8-C9	22	22	22	22
Main Line	122	122	122	122
dont XC13	32	72	72	72
Total	144	144	144	144

Usinage - Pièces de rechange Janvier 2026	
AAC	536
Bielles	193
Blocs	43
Compresseurs	204
Culasses	350
Vilebrequins	103
<b>TOTAL</b>	<b>1429</b>

Il n'y aura pas d'intérimaires sur le 1<sup>er</sup> trimestre ni au montage ni en logistique.

### ORGANISATION USINAGE

- **Blocs**
  - Ligne HELLER : en 3 x 8
  - Ligne principale : en 2 x 8
- **Culasses**
  - Ligne HELLER : 2,5 postes
  - Ligne principale : en 3 x 8 (puis en 2 x 8 à partir de février)
- **Vilebrequins** : arrêt du SD fin décembre, reprise en 3x8 en janvier en équipe complète
- **Arbres à cames** : 2 x 8 + prépa nuit (comme en décembre)
- **Bielles** : 2 x 8 avec effectif réduit pour assurer la prépa du montage et le besoin en bielles Euro 4.

### Qualité – Novembre 2025

- IVECO Madrid : 28 défauts
- CNH : 4 défauts
- CLAAS : 1 défaut

## **Information Secrétaire CSE**

- **Paiement par carte bancaire au CSE** : Le terminal de paiement électronique a été reçu et installé, une formation est prévue courant janvier pour le personnel du CSE. Les paiements seront donc possibles par carte et sur l'application dans un futur proche.

## **Information Direction**

- **Sécurité** : 3 accidents avec arrêt, 10 bénins et 180 incidents.  
**2 718** audits SMAT (objectif : 3 313) ont été réalisés à fin de semaine 47.  
**5 314** actes dangereux et **3 062** conditions dangereuses ont été relevés, 92,8 % ont été traités.
- **Recrutement responsable Logistique** : Arthur MILLOT a pris ses fonctions le 1/12/25, après 10 ans chez BOSCH à Moulins comme responsable Logistique.
- **Absentéisme** : 6,0 % pour maladie en novembre (objectif : 6,2%) et 15,8% d'absentéisme total (objectif : 12,6%).
- **VOICE** : Le suivi du plan d'actions 2025 a été présenté : 83 actions ne sont pas commencées, 105 sont en cours, 16 en retard et 42 terminées.
- **Intéressement** : **892 €** acquis sur la base des résultats mensuels à fin novembre. L'objectif de production annuel devrait être atteint, débloquant ainsi les **800 € supplémentaires liés aux objectifs annuels**.
- **Intérimaires** : A ce jour, 169 intérimaires sont dans l'établissement. Les contrats d'une trentaine d'intérimaires seront reconduits en janvier (usinage et tool-room).  
**Le SNI-UNSA a demandé pourquoi l'anomalie signalée le mois dernier concernant les intérimaires du montage qui ont une FDE classifiée B3 alors que les salariés FPT au même poste ont une FDE classifiée B4, n'a toujours pas été réglée, ni même remontée aux agences intérimaires. En l'absence de Mme MISSOL lors du CSE de ce jour qui n'a pu nous répondre, notre demande reste d'actualité.**
- **Entretiens annuels** : Il reste 3 entretiens à réaliser, 100 % du personnel aura été revu à la fin de l'année. Pour 2026, nous tenterons d'atteindre l'objectif à fin juillet.
- **Conseil en psycho-social** : Le contrat de Mme BARTHELEMY n'a pas été renouvelé, c'est l'organisme FOCSIE qui a été retenu avec la mise en place d'une prestation de psychologue du travail.
- **Organigrammes** : L'organigramme du service Logistique au 1/12/25 a été présenté.
- **Zones de communication dédiées aux salariés** : 13 panneaux dédiés à l'affichage d'informations entre salariés ont été installés dans les aires de repos de l'établissement.
- **Incivilités, dégradations et vols** : La Direction a diffusé un ensemble de notes faisant état ces dernières semaines de nombreuses dégradations (3 appareils à friandises), de vols dans ces mêmes appareils, de vols de visseuse à l'expédition, d'incivilités dans les toilettes ou encore dans les zones réfectoires ou à l'extérieur (mégots). La Direction a porté plainte en gendarmerie.

## Questions SNI-UNSA

### 1. DOT

- Quel est le bilan de l'audit DOT qui a eu lieu du 12 au 14 novembre ?

**Réponse :** Nous avons obtenu 2 points de plus par rapport à 2025 avec un total de 59 points. Nous sommes en amélioration sur tous les processus sauf sur celui du lancement moteur car les auditeurs s'attendaient à voir une WPI pour le Cursor 9 USA comme présenté l'an dernier avec le XC13. Nous sommes classés 2<sup>ème</sup> sur l'ensemble des usines du groupe derrière Valladolid.

### 2. Visite Mr Domenico NUCERA

- Quel est le bilan de la visite de Mr NUCERA le 4 décembre ?

**Réponse :** D. NUCERA a souligné que Bourbon-Lancy était la plus belle usine du groupe qu'il a eu l'occasion de visiter en 2025. Il a mis en avant la séparation des flux montage et préparation, l'organisation des postes de travail et nous a demandé d'accentuer nos efforts afin d'atteindre le même niveau sur la partie Qualité. Son retour est très positif, il a vu de réelles avancées depuis sa dernière visite à Bourbon-Lancy.

### 3. Soutien aux salariés

Nous vous demandons de nous présenter le bilan d'activités 2025 de :

- la conseillère en soutien psycho-social
- la référente sexisme.

**Réponse :** Le bilan sera présenté pour les 2 sujets au CSE de janvier.

### 4. Prêt de personnel à ANNONAY

- Combien de personnes seront prêtées à l'établissement d'Annonay en 2026 ?
- Quelle réorganisation est prévue dans les services impactés par ces prêts ?

**Réponse :** Magali JEAN et Eddie RODRIGUES seront détachés à Annonay jusqu'à fin mars, et Paulo FIGUEIRA jusqu'à fin janvier. Anthony MAITRE est superviseur ad interim au magasin, David LOUREIRO gère la partie de M. JEAN et l'équipe d'Anaïs DUSSELLIER celle de P. FIGUEIRA.

### 5. Investissements 2026

Nous vous demandons un récapitulatif des investissements validés pour 2026 et de ceux qui restent à valider le cas échéant.

**Réponse :** Les investissements 2025 ont atteint 12,2 millions € dont 7,8 M€ pour la qualité. Nous avons réussi à développer tous les projets prévus avec ce budget.

Pour 2026, les investissements s'élèvent à 13,8 M€ dont 60 % dédiés à l'amélioration de la qualité (26 projets à l'Usinage, au Montage, au

**Laboratoire et en lien avec la task force XC13 avec l'intégration du système d'encodeur pour le serrage).**

**C. GUINET a présenté le détail de toutes les améliorations qualité réactives ou préventives sur les lignes de montage déjà mises en place cette année ou prévues en 2026, et T. LACROIX pour l'usinage.**

**De plus, grâce aux gains d'efficience réalisés en 2025, l'établissement a réussi à auto-financer les investissements suivants :**

- **Mobilier et matériel pour les aires de repos et les réfectoires : 53 665 € (fontaines, frigos, micro-ondes, plaque de cuisson, tables, chaises, bancs, tabourets ....)**
- **2 auto-laveuses et 6 laveuses de sol : 67 740€**

## **6. Magasin**

- Pouvez-vous nous expliquer la finalité du nouveau système de rangement installé au magasin ?

**Réponse : Ce système de rangement servira à la gestion des pièces slow moving et l'on va y intégrer les jauge d'huile qui étaient sur des étagères au C3.**

## **7. Service Qualité**

- Quelle réorganisation est prévue au service Qualité concernant le poste d'adjoint devenu vacant ?

**Réponse : Un recrutement externe est actuellement ouvert pour ce poste, en attendant les activités inhérentes au poste sont gérées par le responsable de service François BOURGEOIS.**

